



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „CZAS DO PRACY”

Projekt pn. „Czas do pracy” realizowany przez Fundację Kormoran w partnerstwie z AC Beauty Anna Czarna - Kotowska na mocy umowy o dofinansowanie nr RPWM.11.01.01-28-0064/19 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś priorytetowa 11-wyłączenie społeczne, Działania 11.01.00 – Aktywne wyłączenie, w tym z myślą o promowaniu równych szans oraz aktywnego uczestniczenia i zwiększaniu szans na zatrudnienie, Poddziałania 11.01.01 – Aktywizacja społeczna i zawodowa osób wykluczonych oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym projekty konkursowe.

§ 1 Postanowienia ogólne

1) Niniejszy Regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie pn. „Czas do pracy”. Projekt „Czas do pracy” realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś priorytetowa 11-wyłączenie społeczne, Działania 11.01.00 – Aktywne wyłączenie, w tym z myślą o promowaniu równych szans oraz aktywnego uczestniczenia i zwiększaniu szans na zatrudnienie, Poddziałania 11.01.01 – Aktywizacja społeczna i zawodowa osób wykluczonych oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym projekty konkursowe.

2) Celem projektu jest włączenie społeczne i zawodowe 23 osób zagrożonych ryzykiem ubóstwa i/lub wykluczenia społecznego, podniesienie ich poziomu integracji społecznej, umiejętności ułatwiających samodzielne przezwyciężanie trudności, wzrost motywacji do zmiany swojej sytuacji społecznej i zawodowej. Wnioskodawca obejmie uczestników usługami aktywnej integracji o charakterze społecznym: zajęcia rozwijające samodzielność, współdziałanie w zespole, rozwijanie kompetencji społecznych, warsztaty komunikacyjne, wsparcie indywidualne i grupowe oraz aktywizacją zawodową: praca z doradcą zawodowym, poradnictwo zawodowe indywidualne, podniesienie kompetencji zawodowych (powrót na rynek pracy). Uczestnicy zostaną skierowani na szkolenie zawodowe/ kursy przygotowujące do egzaminów certyfikowanych(w tym zaświadczenia MEN) lub nadające uprawnienia następnie na staż. Zespół specjalistów wspólnie z uczestnikiem na podstawie opracowanej diagnozy potrzeb określi kierunki szkolenia, biorąc pod uwagę również potrzeby rynku pracy i możliwości edukacyjne uczestników. Szkolenia będą związane z uzupełnieniem wykształcenia mające na celu uzyskanie zawodu lub zdobycie nowych kwalifikacji.

3) Projekt realizowany jest od 02.09.2019 r. do 31.08.2020 r.

4) Miejsce realizacji Projektu jest miasto Nidzica lub miejscowość położonej w powiecie nidzickim.

5) Projekt realizowany jest w przez Fundację Kormoran (Lider) i AC Beauty Anna Czarna -Kotowska (Partner Projektu).

7) Biuro Projektu mieści się w Olsztynie w biurze przy ul. Adama Mickiewicza 14/1. 10-509 Olsztyn.

8) Regulamin określa:

- a) pojęcia,
- b) zasady uczestnictwa w Projekcie,
- c) zasady rekrutacji,
- d) rodzaj wsparcia oferowanego w ramach Projektu,
- e) zasady organizacyjne,
- f) zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie.

§ 2 Pojęcia

1) Projekt - „Czas do pracy” ;

2) Regulamin - Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Czas do pracy” ;

3) EFS – Europejski Fundusz Społeczny ;

4) Osoba niepełnosprawna - osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127,



poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375, z późn. zm.),

5) Osoba zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym - zgodnie z Wytycznymi w zakresie zasad realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020. To jest:

a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2015r. poz. 163, z późn. zm.) lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;

b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;

c) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2015r., poz. 332, z późn. zm.),

d) rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością,

e) osoby niesamodzielne, o których mowa w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków w Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020. ,

f) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego i realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020

g) osoby długotrwale bezrobotne niezarejestrowane w ewidencji UP;

6) Uczestnik/czka – to osoba, która:

a) spełnia kryteria dostępu tj.:

- zamieszkuje w mieście Nidzica lub miejscowość położonej w powiecie nidzickim;
- jest osobą bezrobotną długotrwale niezarejestrowaną w UP, zarejestrowaną w UP lub osobą bierną zawodowo;
- jest osobą, z jednej z grup zagrożonych wykluczeniem społecznym tj.:
 - osobą z niepełnosprawnością;
 - osobą będącą otoczeniem osób z niepełnosprawnością spełniającą równocześnie przesłanki, o których mowa w definicji osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym;
- jednocześnie biorąc pod uwagę, że:
 - w ramach Projektu nie można objąć wsparciem osób odbywających karę pozbawienia wolności;

b) została zakwalifikowana do udziału w Projekcie w oparciu o Regulamin rekrutacji i udziału w Projekcie,

c) złożyła deklarację uczestnictwa w projekcie i przeszła pomyślnie proces rekrutacji;

7. Osoba zależna - oznacza osobę wymagającą ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki, połączoną więzami rodzinnymi lub powinowactwem z osobą uczestniczącą w projekcie lub pozostającą z nią we wspólnym gospodarstwie domowym.

8. Dziecko - pod pojęciem dziecka w niniejszych wytycznych rozumiemy dziecko do lat 7 w wieku przedszkolnym.(podstawa prawna art. 61 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r. poz 645).

9.Zwrot kosztów opieki – przyznanie zwrotu kosztów opieki na dziecko do lat 7 lub osobę zależną w stałej określonej kwocie. Przyznanie zwrotu kosztów opieki nie może się dublować tj. jeżeli zostanie przyznany zwrot kosztów na dziecko do lat 7 to na to samo dziecko nie może być przyznany zwrot opieki nad osobą zależną np. z tytułu niepełnosprawności.

§ 3 Zasady uczestnictwa w Projekcie

1) Kandydaci/cki, którzy/re chcą uczestniczyć w Projekcie, muszą spełnić łącznie niżej wymienione warunki formalne:

a) zamieszkiwać na terenie miasta Nidzica lub miejscowości położonej w powiecie nidzickim;

b) spełniać jedno z klasyfikacji definicji osoby zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym - zgodnie z Wytycznymi w zakresie zasad realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020.

2) Osoba zainteresowana uczestnictwem w Projekcie jest zobowiązana do przedłożenia w trakcie procesu rekrutacji następujących dokumentów:

- a) deklaracji uczestniczenia w projekcie, która stanowi załącznik nr 1 do treści niniejszego Regulaminu;
- b) dokumentu potwierdzającego status osoby z niepełnosprawnością; orzeczenie o stopniu niepełnosprawności/zaświadczenie lekarskie – jeśli dotyczy;
- c) wypełnionej ankiety rekrutacyjnej, dot. bieżącego funkcjonowania osoby, która stanowi załącznik nr 2 do treści niniejszego Regulaminu;

§ 4 Zasady rekrutacji

- 1) Postępowanie rekrutacyjne jest obligatoryjne dla osób deklarujących udział w Projekcie.
- 2) Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równych szans;
- 3) W ramach działań rekrutacyjnych przewiduje się nabór 23 Uczestników/czek Projektu
- 4) Rekrutacja jest przeprowadzona w okresie miesiąc kwiecień. W przypadku nie wystarczającej liczby osób w projekcie rekrutacja zostanie przedłużona do czasu zrekrutowania odpowiedniej liczby osób do udziału w projekcie;
- 5) Organizatorzy naboru zastrzegają sobie prawo do wcześniejszego zakończenia naboru w momencie zrekrutowania zakładanej liczby Uczestników/czek Projektu.
- 6) Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:

a) Etap pierwszy: przyjmowanie zgłoszeń:

- poprzez wypełnienie deklaracji uczestniczenia w projekcie, dostępnego na stronie internetowej Fundacji Kormoran.
- przesłanie deklaracji drogą mailową na adres mailowy: fundacja-kormoran@wp.pl,
- zgłoszenie chęci uczestnictwa: telefonicznie, sms, mailowo,
- osobiście w biurze projektu: Fundacja Kormoran, ul. Adama Mickiewicza 14/1, 10-509 Olsztyn.

b) Etap drugi: weryfikacja kryteriów formalnych zawartych w otrzymanych formularzach rekrutacyjnych.

c) Etap trzeci: rozmowy rekrutacyjne z potencjalnymi Uczestnikami/czek Projektu.

d) Etap czwarty: podjęcie decyzji o zakwalifikowaniu Uczestnika/czki do Projektu przez Koordynatora.

e) Etap piąty: podpisanie umowy uczestnictwa w Projekcie i innych wymaganych dokumentów na potrzeby projektu.

2) Kryteria oceny:

a) Kryteria obowiązkowe dla wszystkich Uczestników/czek:

- Zamieszkanie na terenie miasta Nidzica lub powiecie nidzickim ; (0-2);
- posiadanie statusu osoby niepełnosprawnej, osoby bezrobotnej lub osoby wykluczonej społecznie (zgodnie z zapisami niniejszego Regulaminu) (0-2);

b) Kryteria punktowane dodatkowe:

- osoby z niepełnosprawnością (0-2),
- osoby zamieszkałe na terenie wiejskim/mieście w powiecie nidzickim (0-2),
- osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego(0-2),
- osoby lub rodziny korzystające z PO PŻ (0-2)
- ocena motywacji zmiany sytuacji społeczno-zawodowej, na podstawie rozmowy i obserwacji (+2)

Dodatkowe punkty dotyczące oceny motywacji zmiany sytuacji społeczno-zawodowej będzie przyznawał koordynator projektu.

c) W przypadku większego zainteresowania udziałem w Projekcie, niż przewidziana w nim pula miejsc, przy wyborze kandydatów będą brane pod uwagę osoby z najwyższą liczbą punktów.

d) Jeżeli osoba, która została zakwalifikowana do uczestnictwa w Projekcie, zrezygnuje, na powstałe nowe miejsce przyjęta zostanie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej.

e) Od decyzji odmawiającej zakwalifikowania do udziału we wsparciu nie przysługuje odwołanie.

f) Kwestie sporne nieuregulowane w Regulaminie rozstrzygane będą przez Koordynatora Projektu.

§ 5 Zobowiązanie Uczestnika/czki Projektu



do dostarczenia dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektywności społeczno-zatrudnieniowej

- 1) Każdy Uczestnik/czka na etapie rekrutacji zobowiązuje się do dostarczenia dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektywności społeczno-zatrudnieniowej po zakończeniu udziału w projekcie.
- 2) Efektywność społeczno-zatrudnieniową w wymiarze społecznym mierzy się wśród Uczestników/czek, którzy po zakończeniu udziału w Projekcie dokonali usamodzielnienia się, rozwoju oraz postępu w procesie aktywizacji społeczno-zatrudnieniowej i zmniejszenia dystansu do zatrudnienia lub podjęli dalszą aktywizację do 3 miesięcy od zakończenia udziału w Projekcie. To jest:
 - a) Postęp w procesie aktywizacji społeczno-zawodowej i zmniejszenie dystansu do zatrudnienia rozumiane jest m.in. jako:
 - rozpoczęcie nauki,
 - wzmocnienie motywacji do pracy po Projekcie,
 - zwiększenie pewności siebie i własnych umiejętności,
 - poprawa umiejętności rozwiązywania pojawiających się problemów,
 - podjęcie wolontariatu,
 - poprawa stanu zdrowia,
 - ograniczenie nałogów,
 - doświadczenie widocznej poprawy w funkcjonowaniu (w przypadku osób z niepełnosprawnościami).
 - b) Dalsza aktywizacja rozumiana jako aktywizacja w formie, która:
 - obrazuje postęp w procesie aktywizacji społecznej i zmniejsza dystans do zatrudnienia,
 - nie jest tożsama z formą aktywizacji, którą uczestnik Projektu otrzymywał przed Projektem,
 - nie jest tożsama z formą aktywizacji, którą Uczestnik/czka Projektu otrzymywał w ramach Projektu, chyba że nie jest ona finansowana ze środków EFS i że stanowi postęp w stosunku do sytuacji Uczestnika/czki Projektu w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
- 3) Kryterium efektywności zatrudnieniowej w wymiarze zatrudnieniowym oznacza Uczestników/czek Projektu, którzy po zakończeniu udziału w Projekcie zgodnie ze ścieżką udziału w Projekcie podjęli zatrudnienie. Poprzez zatrudnienie należy rozumieć, zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020:
 - a) stosunek pracy (przy czym musi być zawarty na nieprzerwany okres - co najmniej trzech miesięcy, przynajmniej na ½ etatu),
 - b) stosunek cywilno-prawny (przy czym umowa cywilno-prawna musi spełnić łącznie następujące warunki: musi zostać zawarta na okres minimum 3 miesięcy oraz jej wartość nie może być niższa niż 3-krotność minimalnego wynagrodzenia, w przypadku umowy o dzieło, w której nie określono czasu trwania umowy, wartość umowy musi być równa lub wyższa od trzykrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalane na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę),
 - c) samozatrudnienie (poza osobami, które podjęły działalność gospodarczą, w wyniku otrzymania w ramach Projektu współfinansowanego z EFS zwrotnych lub bezzwrotnych środków na ten cel),
 - d) zatrudnienie subsydiowane jest uwzględniane w kryterium efektywności zatrudnieniowej pod warunkiem realizacji tej formy wsparcia poza Projektami współfinansowanymi ze środków EFS (zarówno poza danym Projektem realizowanym przez Projektodawcę jak i poza innymi Projektami EFS). W liczbie pracujących nie uwzględnia się zatem osoby, która została zatrudniona (zatrudnienie subsydiowane) w ramach Projektu współfinansowanego z EFS. Niemniej w kryterium uwzględniane są osoby, które po zakończeniu okresu refundacji kosztów zatrudnienia współfinansowanych ze środków EFS zostały zatrudnione na okres co najmniej trzech miesięcy i przynajmniej na ½ etatu lub podjęły pracę w formie i na warunkach określonych w lit. b) oraz c).

W celu potwierdzenia podjęcia pracy wystarczające jest dostarczenie przez Uczestnika/czkę Projektu dokumentów potwierdzających podjęcie pracy na co najmniej trzy miesiące lub prowadzenia działalności gospodarczej przez co najmniej trzy miesiące (np. kopia umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, zaświadczenie potwierdzające prowadzenie działalności

gospodarczej przez co najmniej trzy miesiące, dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenia społeczne przez co najmniej trzy miesiące prowadzenia działalności gospodarczej).

§ 6 Wsparcie oferowane w ramach Projektu

W ramach projektu uczestnicy otrzymają następujące formy wsparcia:

- przeprowadzenie diagnozy na podstawie której zostanie stworzona Indywidualna Ścieżka Wsparcia;
- wsparcie specjalistów w poradnictwie indywidualnym (psycholog, doradca zawodowy, prawnik, specjalista ds. żywienia i inny specjalista wyznaczony przez UP) i grupowym;
- przeprowadzenie szkolenia umożliwiającego nabycie kompetencji z zakresu kursu zawodowego;
- materiały szkoleniowe;
- wyżywienie w formie przerw kawowych, obiadu w trakcie trwania szkolenia i możliwości zwrotu kosztów dojazdu i zwrotu opieki nad osobami zależnymi w stałej określonej kwocie;
- przystąpienie do wewnętrznego egzaminu uprawniającego do uzyskania kwalifikacji/kompetencji;
- wydanie zaświadczenia ukończenia szkolenia tym Uczestnikom Projektu, którzy ukończyli szkolenie przy min. 80% obecności na zajęciach;
- wydanie Uczestnikom Projektu, którzy pozytywnie zaliczą egzamin wewnętrzny certyfikatu/nabycia kwalifikacji/kompetencji;
- zapewnienie stypendium szkoleniowego podczas kursów;
- pomoc w znalezieniu stażu zawodowego i wypłatę stypendium stażowego przez cały okres trwania stażu.

W czasie otrzymywania wsparcia tj. w czasie odbywania się kursu zawodowego i stażu uczestnik projektu zobowiązany jest do wyrejestrowania się ze składek społecznych na czas otrzymywanego wsparcia, ponieważ Fundacja Kormoran w tym czasie ubezpiecza uczestnika w ramach projektu.

§ 7 Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

- 1) Każdy zakwalifikowany Uczestnik/czka może zrezygnować z udziału w Projekcie przed pierwszym wyznaczonym terminem wsparcia, informując o tym telefonicznie, pisemnie bądź osobiście pracowników Projektu.
- 2) W przypadku rezygnacji Uczestnika/czki opisanej w pkt. 1), organizator kwalifikuje do Projektu osobę z listy rezerwowej.
- 3) Organizator może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym Uczestnicze/Uczestnikowi, jeżeli Uczestniczka/Uczestnik projektu narusza zobowiązania wskazane w par. 1 umowy, po wcześniejszym wezwaniu Uczestniczki/Uczestnika do usunięcia naruszenia umowy w terminie nie krótszym niż 7 dni i po bezskutecznym upływie tego terminu. Obowiązki organizacyjne tj. terminy spotkań itp. do poszczególnych zadań będą przekazywane na bieżąco przez koordynatora projektu lub asystenta/-kę.

§ 8 Postanowienia końcowe

- 1) Regulamin wchodzi w życie z dniem 02.09.2019 r.
- 2) Realizator zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmianę zasad realizacji Projektu, a także w przypadku pisemnego zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji Projektu.
- 3) Uczestnik/czka Projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem rekrutacji.
- 4) W przypadku, o którym mowa w punkcie 2 Uczestnikom/czkom nie przysługują żadne inne roszczenia wobec Projektodawcy.
- 5) W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy Prawa Europejskiego i Prawa Krajowego dotyczące Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 6) Powyższy Regulamin Rekrutacji obowiązuje przez okres realizacji Projektu.

Załączniki:

- 1) Deklaracja uczestnictwa w projekcie wraz z formularzem rekrutacyjnym;