



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „AKTYWIZACJA ZAWODOWA”

Projekt pn. „Aktywizacja Zawodowa” realizowany przez Fundację Kormoran w partnerstwie z ACK Anna Czarna-Kotowska na mocy umowy o dofinansowanie nr RPWM.11.01.01-28-0020/20 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś priorytetowa 11-wyłączenie społeczne, Działania 11.01.00 – Aktywne wyłączenie, w tym z myślą o promowaniu równych szans oraz aktywnego uczestniczenia i zwiększaniu szans na zatrudnienie, Podziałania RPWM.11.01.02 Aktywizacja społeczna i zawodowa osób wykluczonych oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym z wykorzystaniem instrumentów aktywnej integracji - projekt ZIT Olsztyn.

§ 1 Postanowienia ogólne

- 1) Niniejszy Regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie pn. Projekt „Aktywizacja Zawodowa” realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś priorytetowa 11-wyłączenie społeczne, Działania 11.01.00 – Aktywne wyłączenie, w tym z myślą o promowaniu równych szans oraz aktywnego uczestniczenia i zwiększaniu szans na zatrudnienie, Podziałania RPWM.11.01.02 Aktywizacja społeczna i zawodowa osób wykluczonych oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym z wykorzystaniem instrumentów aktywnej integracji - projekt ZIT Olsztyn. Celem projektu jest aktywizacja zawodowa osób zagrożonych ubóstwem, osób długotrwale bezrobotnych i biernych zawodowo, w szczególności osób z niepełnosprawnościami w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 1994 nr 111, poz. 535), tj. osoba z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia. Na podstawie stworzonej diagnozy przez doradcę zawodowego i psychologa uczestnik projektu będzie odbywał szkolenie / kurs podnoszące kompetencje zawodowe oraz 3 miesięczny staż. Wszystko po to, aby mógł zaktywizować się tj. podjąć pracę lub działalność na własny rachunek



w dziedzinie zgodnej z jego preferencjami i diagnozą. Oprócz tego Uczestnik Projektu będzie uczestniczył w warsztatach „ze zdrowego odżywiania”. Wnioskodawca obejmie uczestników usługami aktywnej integracji o charakterze społecznym: zajęcia rozwijające samodzielność, współdziałanie w zespole, rozwijanie kompetencji społecznych, wsparcie indywidualne i grupowe. 20 osób zagrożonych ryzykiem ubóstwa i/lub wykluczenia społecznego,

w wieku 18-64 lata, zamieszkałe na terenie całego obszaru MOF Olsztyn, czyli: Miasto Olsztyn, Gmina Barczewo, Gmina Purda, Gmina Stawiguda, Gmina Gietrzwałd, Gmina Jonkowo i Gmina Dywity, w tym osoby bezrobotne, oddalone od rynku pracy zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz osoby z niepełnosprawnościami.

3) Projekt realizowany jest od 1 września 2020 r. do 31 sierpnia 2021 r.

4) Miejsce realizacji Projektu jest obszar MOF Olsztyn, czyli: Miasto Olsztyn, Gmina Barczewo, Gmina Purda, Gmina Stawiguda, Gmina Gietrzwałd, Gmina Jonkowo i Gmina Dywity.

5) Projekt realizowany jest w przez Fundację Kormoran (Lider) i ACK Anna Czarna-Kotowska (Partner Projektu).

7) Biuro Projektu mieści się w Olsztynie w biurze przy ul. Adama Mickiewicza 14/1 10-509 Olsztyn.

8) Regulamin określa:

- a) pojęcia,
- b) zasady uczestnictwa w Projekcie,
- c) zasady rekrutacji,
- d) rodzaj wsparcia oferowanego w ramach Projektu,
- e) zasady organizacyjne,
- f) zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie.

§ 2 Pojęcia

- 1) Projekt - „Aktywizacja zawodowa”;
- 2) Regulamin - Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Aktywizacja zawodowa” ;
- 3) EFS – Europejski Fundusz Społeczny;
- 4) Osoba niepełnosprawna - osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375, z późn. zm.),



5) Osoba zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym - zgodnie z Wytycznymi w zakresie zasad realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020. To jest:

a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2015r. poz. 163, z późn. zm.) lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;

b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;

c) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych,

o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2015r., poz. 332, z późn. zm.),

d) rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością,

e) osoby niesamodzielne, o których mowa w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków w Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020. ,

f) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego i realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020

g) osoby długotrwale bezrobotne niezarejestrowane w ewidencji Urzędów Pracy;

6) Uczestnik/czka – to osoba, która: a) spełnia kryteria dostępu tj.:

- zamieszkałe na terenie całego obszaru MOF Olsztyn, czyli: Miasto Olsztyn, Gmina Barczewo, Gmina Purda, Gmina Stawiguda, Gmina Gietrzwałd, Gmina Jonkowo i Gmina Dywity, w tym osoby bezrobotne, oddalone od rynku pracy zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy jest osobą bezrobotną długotrwale niezarejestrowaną w UP, zarejestrowaną w UP lub osobą bierną zawodowo;
- jest osobą niepełnosprawną
- jest osobą zagrożoną wykluczeniem społecznym tj.: o osobą będącą otoczeniem osób z niepełnosprawnością spełniającą równocześnie przesłanki,



o których mowa w definicji osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym;

- jednocześnie biorąc pod uwagę, że: o w ramach Projektu nie można objąć wsparciem osób odbywających karę pozbawienia wolności;

-została zakwalifikowana do udziału w Projekcie w oparciu o Regulamin rekrutacji i udziału w Projekcie,

-złożyła deklarację uczestnictwa w projekcie i przeszła pomyślnie proces rekrutacji;

7. Osoba zależna - oznacza osobę wymagającą ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki, połączoną więzami rodzinnymi lub powinowactwem z osobą uczestniczącą w projekcie lub pozostającą z nią we wspólnym gospodarstwie domowym.

8. Dziecko - pod pojęciem dziecka w niniejszych wytycznych rozumiemy dziecko do lat 7 w wieku przedszkolnym.(podstawa prawna art. 61 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r. poz 645).

9.Zwrot kosztów opieki – przyznanie zwrotu kosztów opieki na dziecko do lat 7 lub osobę zależną w stałej określonej kwocie. Przyznanie zwrotu kosztów opieki nie może się dublować tj. jeżeli zostanie przyznany zwrot kosztów na dziecko do lat 7 to na to samo dziecko nie może być przyznany zwrot opieki nad osobą zależną np. z tytułu niepełnosprawności.

§ 3 Zasady uczestnictwa w Projekcie

1) Kandydaci/tki, którzy/re chcą uczestniczyć w Projekcie, muszą spełnić łącznie niżej wymienione warunki formalne:

a) zamieszkiwać na obszarze MOF Olsztyn, czyli: Miasto Olsztyn, Gmina Barczewo, Gmina Purda, Gmina Stawiguda, Gmina Gietrzwałd, Gmina Jonkowo i Gmina Dywity,

b) spełniać jedno z klasyfikacji definicji osoby zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym - zgodnie z Wytycznymi w zakresie zasad realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020.

2) Osoba zainteresowana uczestnictwem w Projekcie jest zobowiązana do przedłożenia w trakcie procesu rekrutacji następujących dokumentów:

a) deklaracji uczestniczenia w projekcie, która stanowi załącznik nr 1 do treści niniejszego Regulaminu;

b) dokumentu potwierdzającego status osoby z niepełnosprawnością; orzeczenie o stopniu niepełnosprawności/zaświadczenie lekarskie – jeśli dotyczy;



c) wypełnionej ankiety rekrutacyjnej, dot. bieżącego funkcjonowania osoby, która stanowi załącznik nr 2 do treści niniejszego Regulaminu;

§ 4 Zasady rekrutacji

- 1) Postępowanie rekrutacyjne jest obligatoryjne dla osób deklarujących udział w Projekcie.
- 2) Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równych szans;
- 3) W ramach działań rekrutacyjnych przewiduje się nabór 20 Uczestników/czek Projektu z niepełnosprawnością;
- 4) Rekrutacja jest przeprowadzona w okresie od września do listopada 2020 r. W przypadku nie wystarczającej liczby osób w projekcie rekrutacja zostanie przedłużona do czasu zrekrutowania odpowiedniej liczby osób do udziału w projekcie;
- 5) Organizatorzy naboru zastrzegają sobie prawo do wcześniejszego zakończenia naboru w momencie zrekrutowania zakładanej liczby Uczestników/czek Projektu.
- 6) Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
 - a) Etap pierwszy: przyjmowanie zgłoszeń:
 - poprzez wypełnienie deklaracji uczestniczenia w projekcie, dostępnego na stronie internetowej Fundacji Kormoran -www.fundajakormoran.pl
 - przesłanie deklaracji drogą mailową na adres mailowy: fundajakormoran@wp.pl,
 - zgłoszenie chęci uczestnictwa: telefonicznie, sms, mailowo lub osobiście podczas spotkania z koordynatorem projektu,
 - osobiście w biurze projektu: Fundacja Kormoran, ul. Adama Mickiewicza 14/1, 10-509 Olsztyn.
 - b) Etap drugi: weryfikacja kryteriów formalnych zawartych w otrzymanych formularzach rekrutacyjnych.
 - c) Etap trzeci: rozmowy rekrutacyjne z potencjalnymi Uczestnikami/czek Projektu.
 - d) Etap czwarty: podjęcie decyzji o zakwalifikowaniu Uczestnika/czki do Projektu przez Koordynatora Projektu.
 - e) Etap piąty: podpisanie umowy uczestnictwa w Projekcie i innych wymaganych dokumentów na potrzeby projektu.
- 2) Kryteria oceny:
 - a) Kryteria obowiązkowe dla wszystkich Uczestników/czek:
 - osoby zamieszkałe na terenie całego obszaru MOF Olsztyn, czyli:



Miasto Olsztyn, Gmina Barczewo, Gmina Purda, Gmina Stawiguda, Gmina Gietrzwałd, Gmina Jonkowo i Gmina Dywity, w tym osoby bezrobotne, oddalone od rynku pracy zgodnie (0-1);

- osoby posiadające status osoby niepełnosprawnej (zgodnie z zapisami niniejszego Regulaminu) (0-2);

c) Kryteria punktowane dodatkowo:

- kobiety (0-2);
- osoby długotrwale bezrobotne (0-2);
- osoba zagrożona ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym (0-2);
- osoby korzystające z pomocy społecznej lub będąca/y zarejestrowany w PUP (0-1);
- wiek uczestnika – (0-1);
- ocena motywacji (0-2) -dodatkowe punkty dotyczące oceny motywacji zmiany sytuacji społeczno-zawodowej będzie przyznawał koordynator projektu.

c) W przypadku większego zainteresowania udziałem w Projekcie, niż przewidziana w nim pula miejsc, przy wyborze kandydatów będą brane pod uwagę osoby z najwyższą liczbą punktów.

d) Jeżeli osoba, która została zakwalifikowana do uczestnictwa w Projekcie, zrezygnuje, na powstałe nowe miejsce przyjęta zostanie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej.

e) Statut każdego uczestnika projektu zostanie zweryfikowany na podstawie złożonych dokumentów: oświadczenia uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą), zaświadczenie z właściwej instytucji, odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia.

§ 5 Zobowiązanie Uczestnika/czki Projektu do dostarczenia dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektywności społeczno- zatrudnieniowej

1) Każdy Uczestnik/czka na etapie rekrutacji zobowiązuje się do dostarczenia dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektywności społeczno-zatrudnieniowej po zakończeniu udziału w projekcie.

2) Efektywność społeczno-zatrudnieniową w wymiarze społecznym mierzy się wśród Uczestników/czek, którzy po zakończeniu udziału w Projekcie dokonali usamodzielnienia się, rozwoju oraz postępu w procesie aktywizacji



społecznozatrudnieniowej i zmniejszenia dystansu do zatrudnienia lub podjęli dalszą aktywizację do 3 miesięcy od zakończenia udziału w Projekcie. To jest:

a) Postęp w procesie aktywizacji społeczno-zawodowej i zmniejszenie dystansu do zatrudnienia rozumiane jest m.in. jako:

- rozpoczęcie nauki,
- wzmocnienie motywacji do pracy po Projekcie,
- zwiększenie pewności siebie i własnych umiejętności,
- poprawa umiejętności rozwiązywania pojawiających się problemów,
- podjęcie wolontariatu,
- poprawa stanu zdrowia,
- ograniczenie nałogów,
- doświadczenie widocznej poprawy w funkcjonowaniu (w przypadku osób z niepełnosprawnościami).

b) Dalsza aktywizacja rozumiana jako aktywizacja w formie, która:

- obrazuje postęp w procesie aktywizacji społecznej i zmniejsza dystans do zatrudnienia,
- nie jest tożsama z formą aktywizacji, którą uczestnik Projektu otrzymywał przed Projektem,
- nie jest tożsama z formą aktywizacji, którą Uczestnik/czka Projektu otrzymywał w ramach Projektu, chyba że nie jest ona finansowana ze środków EFS i że stanowi postęp w stosunku do sytuacji Uczestnika/czki Projektu w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.

3) Kryterium efektywności zatrudnieniowej w wymiarze zatrudnieniowym oznacza Uczestników/czek Projektu, którzy po zakończeniu udziału w Projekcie zgodnie ze ścieżką udziału w Projekcie podjęli zatrudnienie. Poprzez zatrudnienie należy rozumieć, zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020:

a) stosunek pracy (przy czym musi być zawarty na nieprzerwany okres - co najmniej trzech miesięcy, przynajmniej na ½ etatu),

b) stosunek cywilno-prawny (przy czym umowa cywilno-prawna musi spełnić łącznie następujące warunki: musi zostać zawarta na okres minimum 3 miesięcy oraz jej wartość nie może być niższa niż 3-krotność minimalnego wynagrodzenia, w przypadku umowy o dzieło, w której nie określono czasu trwania umowy, wartość umowy musi być równa lub wyższa od trzykrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę),



c) samozatrudnienie (poza osobami, które podjęły działalność gospodarczą, w wyniku otrzymania

w ramach Projektu współfinansowanego z EFS zwrotnych lub bezzwrotnych środków na ten cel),

d) zatrudnienie subsydiowane jest uwzględniane w kryterium efektywności zatrudnieniowej pod warunkiem realizacji tej formy wsparcia poza Projektami współfinansowanymi ze środków EFS (zarówno poza danym Projektem realizowanym przez Projektodawcę jak i poza innymi Projektami EFS). W liczbie pracujących nie uwzględnia się zatem osoby, która została zatrudniona (zatrudnienie subsydiowane) w ramach Projektu współfinansowanego z EFS. Niemniej w kryterium uwzględniane są osoby, które po zakończeniu okresu refundacji kosztów zatrudnienia współfinansowanych ze środków EFS zostały zatrudnione na okres co najmniej trzech miesięcy i przynajmniej na 1/2 etatu lub podjęły pracę w formie i na warunkach określonych w lit. b) oraz c).

W celu potwierdzenia podjęcia pracy wystarczające jest dostarczenie przez Uczestnika/czkę Projektu dokumentów potwierdzających podjęcie pracy na co najmniej trzy miesiące lub prowadzenia działalności gospodarczej przez co najmniej trzy miesiące (np. kopia umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, zaświadczenie potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej przez co najmniej trzy miesiące, dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenia społeczne przez co najmniej trzy miesiące prowadzenia działalności gospodarczej).

§ 6 Wsparcie oferowane w ramach Projektu

W ramach projektu uczestnicy otrzymają następujące formy wsparcia: • przeprowadzenie diagnozy na podstawie której zostanie stworzona Indywidualna Ścieżka Wsparcia;

- wsparcie specjalistów w poradnictwie indywidualnym (psycholog, doradca zawodowy, prawnik, specjalista ds. żywienia i inny specjalista wyznaczony przez UP) i grupowym;
- przeprowadzenie szkolenia umożliwiającego nabycie kompetencji z zakresu kursu zawodowego; • materiały szkoleniowe;
- wyżywienie w formie przerw kawowych, obiadu w trakcie trwania szkolenia i możliwości zwrotu kosztów dojazdu i zwrotu opieki nad osobami zależnymi w stałej określonej kwocie;
- przystąpienie do wewnętrznego egzaminu uprawniającego do uzyskania kwalifikacji/kompetencji;



- wydanie zaświadczenia ukończenia szkolenia tym Uczestnikom Projektu, którzy ukończyli szkolenie przy min. 80% obecności na zajęciach;
- wydanie Uczestnikom Projektu, którzy pozytywnie zaliczą egzamin wewnętrzny certyfikatu/nabycia kwalifikacji/kompetencji;
- zapewnienie stypendium szkoleniowego podczas kursów;
- pomoc w znalezieniu stażu zawodowego i wypłatę stypendium stażowego przez cały okres trwania stażu.

§ 7 Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

- 1) Każdy zakwalifikowany Uczestnik/czka może zrezygnować z udziału w Projekcie przed pierwszym wyznaczonym terminem wsparcia, informując o tym telefonicznie, pisemnie bądź osobiście pracowników Projektu.
- 2) W przypadku rezygnacji Uczestnika/czki opisanej w pkt. 1), organizator kwalifikuje do Projektu osobę z listy rezerwowej.
- 3) Organizator może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym Uczestniczce/Uczestnikowi, jeżeli Uczestniczka/Uczestnik projektu narusza zobowiązania wskazane w par. 1 umowy, po wcześniejszym wezwaniu Uczestniczki/Uczestnika do usunięcia naruszenia umowy w terminie nie krótszym niż 7 dni i po bezskutecznym upływie tego terminu. Obowiązki organizacyjne tj. terminy spotkań itp. do poszczególnych zadań będą przekazywane na bieżąco przez koordynatora projektu lub asystenta/-kę.

§ 8 Postanowienia końcowe

- 1) Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2020r.
- 2) Realizator zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmianę zasad realizacji Projektu, a także w przypadku pisemnego zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji Projektu.
- 3) Uczestnik/czka Projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem rekrutacji.
- 4) W przypadku, o którym mowa w punkcie 2 Uczestnikom/czkom nie przysługują żadne inne roszczenia wobec Projektodawcy.
- 5) W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy Prawa Europejskiego i Prawa Krajowego dotyczące Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 6) Powyższy Regulamin Rekrutacji obowiązuje przez okres realizacji Projektu.

Załączniki:

- 1) Deklaracja uczestnictwa w projekcie wraz z formularzem rekrutacyjnym;